



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Antonio Pacinotti”

Via don Angelo Pagano, 1- 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 – 0818632466



CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R – CODICE FISCALE: 94079330653

URL: [www.itipacinotti.gov.it](http://www.itipacinotti.gov.it) - email: [sais07600r@istruzione.it](mailto:sais07600r@istruzione.it) - PEC: [sais07600r@pec.istruzione.it](mailto:sais07600r@pec.istruzione.it)

ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

MECCANICA, MECCATRONICA – TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE

ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA



*“Investiamo nel Vostro futuro”*

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – **P.O.N.**

*“Per la scuola ,competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020.*

*Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Cittadinanza digitale”*

*Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*

*Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*

*Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base*

*Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base*

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1235**

CUP H84F19000180006

Prot.n. 4020/04-05

Del 18/05/2019

### Verbale n. 4

Il giorno 18/05/2019 alle ore 9,30 nell’ufficio di Presidenza dell’Istituto “A. Pacinotti” di Scafati si è riunita la Commissione nominata con prot. n. 3996/04-5 del 18/05/2019 così composta: Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Maria Loredana Miro, Prof. Benincasa Luciano e prof. Ranieri Angelo  
L’argomento dell’o.g.d. è:

- Valutazione delle domande per l’assegnazione del ruolo di **Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico**, per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto: **PON “DALLA COMPETENZA DIGITALE ALLA CITTADINANZA DIGITALE”** Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1235

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof.ssa Adriana Maria Loredana Miro e svolge le funzioni di segretario il prof. Benincasa Luciano.

Constatata la validità della seduta, si passa alla discussione dell’argomento all’ordine dei lavori.

Con il bando Prot.n.3191/04-05 del 23/04/2019 questa istituzione scolastica intende assegnare l’incarico di di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico per la realizzazione del progetto sopra citato.

Si prende atto che:

Hanno presentato la domanda per il ruolo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**:

- **Fontana Immacolata** - prot. n. 3292/08 del 30/04/2019;
- **De Simone Anna Maria** - prot. n. 3404/07 del 03/05/2019;
- **De Simone Anna Maria** - prot. n. 364/04-05 del 09/05/2019

Hanno presentato la domanda per il ruolo di **ASSISTENTE TECNICO**:

- **Ferraiolo Salvatore** - prot. n. 3441/04-05 del 04/05/2019.
- **Manfredonia Nicola** - prot. n. 3469/04-02 del 06/05/2019.
- **Savarese Ciro** - prot. n. 3473/04-02 del 06/05/2019.
- **Miranda Simone** - prot. n. 3414/04-05 del 04/05/2019.
- **Tammaro Fioravanti** - prot. n. 5302/04-05 del 06/05/2019.
- **Ricco Emilio** - prot. n. 3395/04-05 del 3/05/2019.

Hanno presentato la domanda per il ruolo di **COLLABORATORE SCOLASTICO**:

- **Sorrentino Giovanni** - prot. n. 3362/04-05 del 03/05/2019.
- **Pagano Antonio** - prot. n. 3399/04-05 del 03/05/2019.
- **Esposito Giuseppe** - prot. n. 3345/04-05 del 03/05/2019.
- **Izzo Antonio** - prot. n. 3653/04-05 del 09/05/2019.
- **Avitabile Catello** - prot. n. 3517/04-05 del 07/05/2019.
- **Cirillo Ida** - prot. n. 4395/04-05 del 06/05/2019.

La Commissione terminata l'acquisizione delle domande passa all'esame della corrispondenza dei titoli di accesso posseduti dai Candidati e quelli richiesti dal Bando.

Si accerta che le domanda presentate dagli Assistenti Tecnici e dai Collaboratori Scolastici sono carenti di documentazione idonei per la valutazione. Considerata l'impossibilità di poter accedere ai fascicoli personali dei singoli candidati, anche per effetto della privacy, si decide di sospendere la valutazione e di demandare al Dirigente Scolastico l'incarico ad emanare un nuovo Bando.

Le domande degli Assistenti Amministrativi corrispondono a quanto richiesto dal Bando, si passa alla valutazione dei curricula, controllando i punteggi dichiarati e i titoli posseduti e si compila una scheda analitica dei punteggi di ogni candidato che verrà allegata al presente verbale.

Il Punteggio assegnato ai candidati per l'assegnazione del ruolo **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** viene di seguito trascritto.

Ruolo	Cognome e Nome	Anzianità di servizio		Servizio straordinario per almeno 20 ore		attività svolta nei Progetti PON FSE e POR 2007/13		Punteggio
		Autod.	Uff.	Autod.	Uff.	Autod.	Uff.	Uff.
Assistente Amministrativo	<b>Vitiello Zelinda</b>	19	18	10	0	21	15	<b>33</b>
	<b>De Simone Annamaria</b>	21	18	10	6	21	9	<b>33</b>
	<b>Fontana Immacolata</b>	19	17	10	2	33	12	<b>31</b>

Il presente verbale verrà acquisito agli atti e pubblicato in Albo pretorio sul sito web [www.itipacinotti.gov.it](http://www.itipacinotti.gov.it).

L'assegnazione verrà effettuata successivamente dal Dirigente Scolastico, dopo aver esaminato eventuali reclami.

Letto, approvato e sottoscritto.

La riunione si conclude alle ore 10,00 circa.

LA COMMISSIONE.

Presidente -

Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Maria Loredana Miro \_\_\_\_\_

Docente - Prof. Ranieri Angelo \_\_\_\_\_

Docente; - (con funzione di segretario verbalizzante).

Prof. Benincasa Luciano \_\_\_\_\_