



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Antonio Pacinotti"

Via don Angelo Pagano, 1- 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 – 0818632466



CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R – CODICE FISCALE: 94079330653

URL: [www.itipacinotti.gov.it](http://www.itipacinotti.gov.it) - email: [sais07600r@istruzione.it](mailto:sais07600r@istruzione.it) - PEC: [sais07600r@pec.istruzione.it](mailto:sais07600r@pec.istruzione.it)

ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

MECCANICA, MECCATRONICA – TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE

ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA



*"Investiamo nel Vostro futuro"*

*"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

*Avviso pubblico 3340 del 17/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"*

*Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*

*Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*

*Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali*

*Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali*

**CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-827**

CUP H84F19000190006

Prot.n. 4019/04-05

Del 18/05/2019

## Verbale n. 4

Il giorno 18/05/2019 alle ore 9,00 nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto "A. Pacinotti" di Scafati si è riunita la Commissione nominata con prot. n.3995/4-5 del 18/05/2019 così composta: Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Maria Loredana Miro, Prof. Ranieri Angelo e prof. Benincasa Luciano.

L'argomento dell'o.g.d. è:

- Valutazione delle domande per l'assegnazione del ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO, per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto: **PON "IL CITTADINO GLOBALE"** Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-827**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof.ssa Adriana Maria Loredana Miro e svolge le funzioni di segretario il prof. Benincasa Luciano.

Constatata la validità della seduta, si passa alla discussione dell'argomento all'ordine dei lavori.

Con il bando Prot.n.3194/04-05 del 23/04/2019 questa istituzione scolastica intende assegnare l'incarico di di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico per la realizzazione del progetto sopra citato.

Si prende atto che:

Hanno presentato la domanda per il ruolo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** :

- **Fontana Immacolata** - prot. n. 3291/08 del 30/04/2019;
- **De Simone Anna Maria** - prot. n. 3406/07 del 03/05/2019;
- **Vitiello Zelinda** - prot. n. 3632/04 - 05 del 09/05/2019;

Hanno presentato la domanda per il ruolo di **ASSISTENTE TECNICO** :

- **Ferraiolo Salvatore** - prot. n. 3284/04-05 del 30/05/2019.
- **Manfredonia Nicola** - prot. n. 3471/04-02 del 06/05/2019.
- **Savarese Ciro** - prot. n. 3476/04-05 del 06/05/2019.
- **Miranda Simone** - prot. n. 3416/04-05 del 04/05/2019.
- **Tammaro Fioravanti** - prot. n. 3501/04-05 del 06/05/2019.
- **Ricco Emilio** - prot. n. 3396/04-05 del 3/05/2019.

Hanno presentato la domanda per il ruolo di **COLLABORATORE SCOLASTICO** :

- **Sorrentino Giovanni** - prot. n. 3359/04-05 del 03/05/2019.
- **Pagano Antonio** - prot. n. 3397/04-05 del 03/05/2019.
- **Esposito Giuseppe** - prot. n. 3348/04-05 del 03/05/2019.
- **Izzo antonio** - prot. n. 3651/04-05 del 09/05/2019.
- **Avitabile Catello** - prot. n. 328204-02 del 30/04/2019.
- **Cirillo Ida** - prot. n. 3283/04-02 del 30/04/2019.

La Commissione terminata l'acquisizione delle domande passa all'esame della corrispondenza dei titoli di accesso posseduti dai Candidati e quelli richiesti dal Bando.

Si accerta che le domanda presentate dagli Assistenti Tecnici e dai Collaboratori Scolastici sono carenti di documentazione idonei per la valutazione. Considerata l'impossibilità di poter accedere ai fascicoli personali dei singoli candidati, anche per effetto della privacy, si decide di sospendere la valutazione e di demandare al Dirigente Scolastico l'incarico ad emanare un nuovo Bando.

Le domande degli Assistenti Amministrativi corrisponde a quanto richiesto dal Bando, si passa alla valutazione dei curricula, controllando i punteggi dichiarati e i titoli posseduti e si compila una scheda analitica dei punteggi di ogni candidato che verrà allegata al presente verbale.

Il Punteggio assegnato ai candidati per l'assegnazione del ruolo **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** viene di seguito trascritto.

Ruolo	Cognome e Nome	Anzianità di servizio		Servizio straordinario per almeno 20 ore		attività svolta nei Progetti PON FSE e POR 2007/13		Punteggio
		Autod.	Uff.	Autod.	Uff.	Autod.	Uff.	
Assistente Amministrativo	<b>Vitiello Zelinda</b>	19	18	10	0	21	15	<b>33</b>
	<b>De Simone Annamaria</b>	21	18	10	6	21	9	<b>33</b>
	<b>Fontana Immacolata.</b>	19	17	10	2	33	12	<b>31</b>

Il presente verbale verrà acquisito agli atti e pubblicato in Albo pretorio sul sito web [www.itipacinotti.gov.it](http://www.itipacinotti.gov.it).

L'assegnazione verrà effettuata successivamente dal Dirigente Scolastico, dopo aver esaminato eventuali reclami.

Letto, approvato e sottoscritto. La riunione si conclude alle ore 9,30 circa.

LA COMMISSIONE.

Presidente -

Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Maria Loredana Miro \_\_\_\_\_

Docente - Prof. Ranieri Angelo \_\_\_\_\_

Docente; - (con funzione di segretario verbalizzante).

Prof. Benincasa Luciano \_\_\_\_\_