



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Antonio Pacinotti"

Via don Angelo Pagano, 1- 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 – 0818632466



CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R – CODICE FISCALE: 94079330653  
URL: [www.itipacinotti.gov.it](http://www.itipacinotti.gov.it) - email: [sais07600r@istruzione.it](mailto:sais07600r@istruzione.it) - PEC: [sais07600r@pec.istruzione.it](mailto:sais07600r@pec.istruzione.it)  
ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
MECCANICA, MECCATRONICA – TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE  
ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA



**"Investiamo nel Vostro futuro"**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – P.O.N.

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

**Avviso pubblico 3340 del 17/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

**Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**

**Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali**

**CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-827**

CUP H84F19000190006

Prot.n. 3194/04-05 del 23/04/2019

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA- PON FSE "IL CITTADINO GLOBALE" - 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-827**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 17/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Autorizzazione progetto "IL CITTADINO GLOBALE":

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-827	IL CITTADINO GLOBALE	€28238,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico 3340 del 17/03/2017 relativo al PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

- Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – sottoazione 10.2.5A - Competenze trasversali;
- VISTA l'autorizzazione di cui alla nota MIUR Prot. AOODGEFID 23573 del 23/07/2018 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-827;
- VISTO la delibera n. 42 del Consiglio di Istituto del 01/03/2019 di iscrizione nel Programma Annuale 2019 del Progetto autorizzato e finanziato per € 28.238,00;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- Viste le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- Viste le note dell'Autorità di gestione
  - prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
  - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
  - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
  - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità

pubblica il presente

## AVVISO

rivolto al personale ATA in servizio presso l'IIS Pacinotti alla scadenza dello stesso:

- collaboratori scolastici
- assistenti amministrativi (contabilità, archiviazione atti)
- assistenti tecnici

Per il progetto "IL CITTADINO GLOBALE" si attiverà il modulo: "La cittadinanza attiva".

### Criteri di selezione

#### **In considerazione**

- della complessità dell'intervento programmato nel Piano integrato a cui si riferisce il presente Bando;
- dell'opportunità di consentire l'accesso alle attività del Progetto al maggior numero possibile di risorse umane (a livello amministrativo, tecnico e ausiliario) presenti nella scuola;
- del criterio di rotazione

saranno selezionati i dipendenti dell'Istituto che ne facciano richiesta attraverso l'apposito modello di domanda secondo i seguenti criteri in ordine di posizione di graduatoria assegnando minimo 10 ore ciascuno ridistribuendo le ore residue con lo stesso criterio.

Criteri di selezione:

Criteri	Punti	Max
Anzianità di servizio	1 punto per anno	45
Servizio straordinario svolto per almeno 20 ore nell'ultimo quinquennio	2 punto per ogni anno	10
Efficiente attività svolta nei Progetti PON FSE e POR 2007/13 con incarico formale	3 punti per ogni anno	21

## Compiti

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ed in particolare:

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Acquisire la relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalla normativa vigente
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con supporto nell'inserimento dati in piattaforma;
- Collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor;
- Effettuare la gestione magazzino: richiedere preventivi - acquisire richieste offerte - emettere buoni d'ordine per il materiale -gestire e custodire il materiale di consumo – provvedere alle scritture specifiche per il PON;
- Acquisire tutta la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa ( fatture , verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc.);
- Supporto al DSGA nell'emissione dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- Supporto nella gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

### ASSISTENTI TECNICI:

- Provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- Curare il funzionamento delle LIM;
- Prestare assistenza ad esperti e tutor per hardware e software;
- Predisporre il materiale (informatico, multimediale ecc);
- Supportare il tutor scolastico nella predisposizione dell'anagrafica allievi e negli adempimenti in piattaforma necessari per la chiusura del progetto;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e il D.S.G.A e il Gruppo operativo ed essere di supporto agli stessi.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

- Provvedere all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- Collaborare su richiesta del docente esperto e/o del tutor a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, rilegatura atti, spostamento materiale didattico e di consumo e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria alla realizzazione del PON).

## Presentazione domanda

Il personale interessato agli incarichi di cui al presente avviso è tenuto a

- presentare la domanda utilizzando il modello allegato **entro e non oltre le ore 12:00 del 13/05/2019.**

### **Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- non certificata e consolidata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- mancata trasmissione di uno o più documenti richiesti dal Bando (domanda).

### **Prestazioni richieste**

I dipendenti incaricati saranno chiamati a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata coerentemente con le necessità delle attività previste dal Progetto. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.

### **Modalità di attribuzione degli incarichi – Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'amministrazione scolastica non risponde per i contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali (esperienza e formazione) degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti o risolti gli eventuali reclami presentati si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque non oltre il 31 agosto 2018.

La remunerazione sarà determinata a seconda del profilo di appartenenza definito dal CCNL 2007-2010. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente che per il personale ATA è fissato nei limiti tabellari del vigente contratto comprensivo degli eventuali oneri a carico del datore di lavoro e di tutte le trattenute di legge.

### **Durata del Bando**

Il presente Bando ha la durata di 15 giorni a partire dalla sua regolare affissione all'Albo dell'istituto.

### **Modalità di comunicazione**

Del presente bando si dà comunicazione e diffusione agli interessati con

- l'affissione all'Albo dell'Istituto ai sensi e nei modi previsti dalla normativa
- la notifica ai singoli operatori con circolare interna entro 5 giorni dall'affissione all'Albo.

### **Allegati**

- Domanda Personale ATA

*Il Dirigente scolastico*  
*Prof.ssa Adriana Maria Loredana Miro*

Allegato Al PON "IL CITTADINO GLOBALE" - Domanda Personale ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IIS "A. PACINOTTI"

OGGETTO:AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI ASPIRANTI  
AD INCARICO DI PERSONALE DI SEGRETERIA, COLLABORATORE SCOLASTICO E  
TECNICO

./lasottoscritt .....nato a  
.....(.....) il .....  
residente a.....(.....) in  
via/piazza.....n.....CAP.....  
Telefono.....Cell.....  
e-mail.....Codice Fiscale.....

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL BANDO INDICATO IN OGGETTO IN  
QUALITA' DI:

- COLLABORATORE SCOLASTICO**
- PERSONALE AMMINISTRATIVO**
- TECNICO**

Per il progetto "IL CITTADINO GLOBALE" si attiverà il modulo: "La cittadinanza attiva".

<b>Criteria</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>	<b>Autodichiarazione</b>	<b>Ufficio</b>
Anzianità di servizio	1 punto per anno	45		
Servizio straordinario svolto per almeno 20 ore nell'ultimo quinquennio	2 punto per ogni anno	10		
Efficiente attività svolta nei Progetti PON FSE e POR 2007/13 con incarico formale	3 punti per ogni anno	21		
		Totale		

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

\_l\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 196/2003.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

In fede

.....