



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Antonio Pacinotti"

Via don Angelo Pagano, 1 - 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 – 0818632466
CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R – CODICE FISCALE: 94079330653
URL: www.itipacinotti.edu.it - email: sais07600r@istruzione.it - PEC: sais07600r@pec.istruzione.it
ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA, MECCATRONICA – TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE
ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39
Revisione proposta nella seduta del Collegio dei Docenti del 13 Novembre 2020

SOMMARIO

1. Il piano la didattica digitale integrata (DDI)	Pg. 3
1.1. Riferimenti normativi	Pg. 4
1.2. Bilancio Anno Scolastico 2019/2020	Pg. 5
1.3. Analisi del Fabbisogno per l'A.S.2020/2021	Pg. 6
1.4. Obiettivi, Modalità e Strumenti di erogazione del piano D.D.I.	Pg. 7
2. Organizzazione delle attività didattiche	Pg. 8
2.1. Orario delle lezioni	Pg. 9
2.2. Organizzazione del servizio dei docenti	Pg. 10
2.3. Periodi didattici	Pg. 11
2.4. Metodologie e Strumenti per la Verifica e la Restituzione	Pg. 11
2.5. Criteri di Valutazione degli apprendimenti	Pg. 11
2.6. Raccordo curricolare	Pg. 12
2.7. Programmazione dipartimentale	Pg. 12
2.8. Organizzazione dei contenuti disciplinari in UDA	Pg. 13
2.9. Programmazione dei Consigli di Classe	Pg. 13
2.10. Supporto allo studio e alle attività didattiche	Pg. 13
2.11. Suggerimenti per le attività in modalità D.D.I.	Pg. 14
2.12. Didattica per bisogni educativi speciali (BES)	Pg. 14
2.13. Programmazione trasversale per l'Educazione Civica	Pg. 15
3. Ampliamento dell'offerta formativa	Pg. 16
3.1. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)	Pg. 17
3.2. Certificazioni Linguistiche ed Informatiche	Pg. 18
3.3. PON	Pg. 19
4. Resilienza del sistema	Pg. 19
4.1. Progetto Accoglienza e Orientamento in entrata	Pg. 19
4.2. Rapporti Scuola – Famiglia	Pg. 20
4.3. Formazione docenti e personale ATA	Pg. 20
5. Misure di sicurezza per la gestione dei contagi	Pg. 20
6. Privacy	Pg. 21
Allegato 1: Regolamento per la Didattica Digitale Integrata	
Allegato 2: progetto Educazione Civica	
Allegato 3: progetto Ampliamento Culturale	
Allegato 4: progetto Accoglienza	
Allegato 5: progetto PCTO	

1. Il piano per la didattica digitale integrata (DDI)

Il presente documento programmatico nasce in ottemperanza alle indicazioni MIUR di cui al D.M. 26 giugno 2020 n. 39 concernente l'Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, più in generale in risposta alla necessità di prevedere idonee misure per la salvaguardia delle attività didattiche nel caso di un nuovo *lockdown*. Il medesimo, pertanto, muove da un bilancio delle attività di insegnamento/apprendimento condotte durante lo scorso anno scolastico, sulla scorta di quanto progettato a decorrere dal 16 Marzo 2020 in ordine alle procedure di conclusione e validazione dell'anno scolastico. La sperimentazione di nuove soluzioni didattiche in ambiente digitale (DAD) ha difatti aperto nuovi orizzonti alla progettazione curricolare e alla implementazione di un consolidato approccio alla didattica in modalità *blended*, da questo anno inteso quale *risorsa*, e non soltanto mera strategia alternativa, per la progettazione curricolare, superando l'orizzonte logistico e pragmatico del contenimento dei rischi da contagio da COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021 e traducendolo in una nuova opportunità per la sperimentazione di un modello scuola moderno ed in linea con il trend mondiale.

Il Piano si propone di offrire una visione d'insieme circa la rinnovata ottica progettuale che coinvolge l'aspetto organizzativo e gestionale delle risorse interne all'IIS PACINOTTI, partendo dalla rimodulazione del tempo scuola, suddiviso in esperienze in presenza, a distanza e in esterna, alla riprogrammazione dei tempi didattici e della restituzione degli elaborati, rimodulando gli obiettivi di apprendimento in monte ore e fornendo una struttura di apprendimento trasversale che valorizzi le competenze di cui al PECUP dell'istituto, garantisca l'acquisizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), nonché offra una solida opportunità per lo sviluppo e il consolidamento delle competenze chiave per l'apprendimento permanente così specificamente trasposte in chiave digitale dalla Raccomandazione EU 2018.

Lo stesso è composto da una sezione dedicata alla progettazione delle attività didattiche e formative, nonché ai criteri di realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa, all'Accoglienza e all'Orientamento, alla Resilienza del sistema, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, la formazione del personale e alle specifiche misure di contenimento del contagio del virus.

Il presente Piano viene proposto alla delibera del Collegio dei Docenti in data 21.09.2020 ed altresì assunto ad integrazione del Piano dell'offerta formativa 2020/2021, secondo i normali tempi di delibera. Lo stesso costituisce, per l'anno in corso lo strumento unitario di realizzazione dell'identità progettuale dell'istituto al tempo dell'epidemia, favorendo soluzioni alternative per lo sviluppo dei progetti del POF.

1.1. Riferimenti normativi

- ❖ D.L. 297/1994, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado*
- ❖ D.P.R. 275/1999, *Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59*
- ❖ D.lgs. 165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*
- ❖ L.107/2015, *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*.
- ❖ D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*
- ❖ L. 22 maggio 2020, n. 35, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- ❖ D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 *Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni [...]*
- ❖ D.lgs 62/2017, *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*
- ❖ L.170/2010, *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.*
- ❖ D.lgs 66/2017, *Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità', a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107.*
- ❖ D.lgs 96/2020 *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*
- ❖ D.L. 8 Aprile 2020 n. 22, *Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*
- ❖ *"Rapporto ISS COVID-19" n. 5 del 21 aprile 2020*
- ❖ D.M. 26 giugno 2020, n. 39, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021*
- ❖ Legge n. 77 del 17/07/2020, art. 231bis, *Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza*
- ❖ *D.L. n. 83 del 30/07/2020, Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*
- ❖ O.M. 23 luglio 2020, n. 69,
- ❖ D.M. 7 agosto 2020, n. 89, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;*
- ❖ Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. del 06/08/2020 *per l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza anti Covid-19*
- ❖ CS N° 44/ 2020 *Riaperture scolastiche: in un documento congiunto le indicazioni agli istituti per la gestione di casi e focolai di Covid-19 dell'Istituto Superiore della Sanità*
- ❖ D.M. n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *"Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia"*
- ❖ Nota Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 05 novembre 2020.
- ❖ Nota Ministero dell'Istruzione prot. 2002 dell'11 novembre 2020 *"Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata. Note operative"*

1.2 Bilancio dell'Anno Scolastico 2019 /2020

L'Anno Scolastico 2019/2020 è stato interessato da una significativa riorganizzazione del tessuto progettuale d'istituto che ha abbracciato aspetti fondanti della progettazione curricolare, della implementazione delle strategie didattiche e di una offerta formativa extracurricolare che potesse rispondere al meglio alle esigenze degli allievi e del territorio, nonché coinvolgere in maniera attiva e proficua il corpo docente nella sua interezza, mediante interessanti unità formative ed il confronto diretto sugli aspetti fondanti delle discipline di insegnamento. Altresì l'introduzione della tecnica analitica SWOT all'interno dei dipartimenti, ha favorito la possibilità di determinare un nuovo assetto degli stessi, suddivisi in primo biennio e secondo biennio/monoennio finale, le cui attività e deliberazioni sono state gestite attraverso il supporto dei Coordinatori di Dipartimento e dei Referenti di Disciplina. Obiettivo primario del nuovo assetto dipartimentale è stato quello di favorire la standardizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento articolati per singole annualità di studio, al fine di procedere con precisione al miglioramento dei processi, nonché a più rappresentativi sistemi autovalutazione e monitoraggio dei livelli di apprendimento. La programmazione curricolare, articolata nelle singole specificità, è stata realizzata in maniera orizzontale e condivisa in maniera interdipartimentale, essendo essa composta da obiettivi disciplinari specifici ricompresi in Unità di Apprendimento multidisciplinari, trasversali per competenze a tutte le classi facenti parte delle singole annualità. Il *Documento di Scansione quadrimestrale dei contenuti*, ad opera dei singoli dipartimenti, è stato successivamente recepito dai Consigli di Classe, per l'integrazione e la personalizzazione dei contenuti delle UDA e delle metodologie didattiche. L'elaborazione del *Piano per l'Offerta Formativa 2019/2020*, unito al nuovo documento di *Rendicontazione Sociale*, l'ordinato avvio delle *attività per l'area Inclusione*, nonché delle progettazioni legate al *PCTO*, delle *uscite didattiche e i viaggi di Istruzione*, *le attività sportive*, *il sistema delle certificazioni informatiche e linguistiche*, *i PON*, *il laboratorio teatrale e quello musicale*, *lo sportello ascolto*, *la continuità con le scuole secondarie di 1 grado e l'Orientamento in uscita*, nonché le iniziative multiculturali e la formazione dei docenti disegnavano già al 30 Novembre il profilo di un Istituto efficiente, caratterizzato da un efficace dinamismo operativo.

Le insorte esigenze organizzative e didattiche a seguito della diffusione dell'epidemia da COVID-19 hanno determinato, a decorrere dal 16 Marzo 2020, la trasposizione dei processi scolastici in modalità *a distanza*, confluenti in un articolato piano per la Didattica Digitale introdotto con le direttive di questa Istituzione Scolastica n.148 *"insegnare al tempo del Coronavirus"* del 05/03/2020, n.150 *"linee di indirizzo in attuazione di quanto previsto dal DPCM del 4 Marzo 2020 per la formazione a distanza"* del 12/03/2020 e n.151 *"indicazioni per la didattica a distanza del 12/03/2020"*. L'implementazione del menzionato progetto, supportato dal Team per l'innovazione Digitale d'Istituto, che ha ottimizzato le piattaforme didattiche e gli spazi di interazione virtuale e i criteri di utilizzo degli stessi, è stata finalizzata

mediante le numerose delibere del Collegio dei Docenti del 24.03.2020. La precedente progettazione curricolare è stata trasposta attraverso il documento di *Rimodulazione dei contenuti disciplinari in modalità DAD*, corredato da *schede di pianificazione curricolare e schede di restituzione* di cadenza quindicinale. Il tutto è stato contemporaneamente supportato dal *Vademecum per le Attività Inclusive a Distanza*, recante informazioni sostanziali alla corretta fruizione dei servizi DAD da parte dei ragazzi con Bisogni Educativi Speciali, dal *Vademecum per la gestione della dispersione digitale degli alunni*, a tutela del diritto/dovere all'istruzione, nonché della necessità di uno strumento normativo a beneficio dei coordinatori di classe per il contenimento e la segnalazione di eventuali casi di assenza continuativa dalle lezioni digitali.

La successiva istituzionalizzazione della didattica a distanza da parte del MIUR, con il D.L. SCUOLA n.22 dell'8 Aprile 2020, ha definitivamente sancito l'appropriatezza dei principi organizzativi già intrapresi dal nostro Istituto, il quale ha semplicemente recepito la norma, integrandone gli aspetti peculiari nel percorso educativo e didattico posto in essere. Le disposizioni relative alla valutazione finale degli apprendimenti e la validazione dell'anno scolastico 2019/2020 di cui alla O.M. 11/2020 sono state anch'esse recepite ed integrate nel progetto in adozione, favorendo esiti positivi nella totalità dei casi, per qualità degli apprendimenti e leggibilità dei dati.

Non ultima, la formazione del personale docente ed ATA relativa alle misure di contenimento del contagio, agli aspetti psicologici correlati al mantenimento della motivazione degli alunni, all'utilizzo dei *devices* digitali e degli applicativi didattici, nonché l'impegno costante profuso nella risoluzione delle problematiche di studio di tutti gli allievi, mediante il regolare consulto in videoconferenza con gli stessi e le famiglie, hanno restituito il profilo di una scuola che ha saputo affrontare il gravoso episodio della pandemia con sicurezza ed efficacia.

Il nuovo anno scolastico si apre pertanto sulla base di una consolidata esperienza, di cui il presente documento è espressa evidenza.

1.3 Analisi del Fabbisogno per l'A.S.2020/2021

Gli alunni dell'I.I.S. "A. Pacinotti" rappresentano un bacino d'utenza eterogeneo sia per provenienza geografica che socioculturale. Essi, oltre che da Scafati, raggiungono la scuola dai paesi limitrofi quali Sant'Antonio Abate, Boscoreale, Pompei, Torre del Greco (zona vesuviana in provincia di Napoli) fino ad Angri (agro nocerino-sarnese in provincia di Salerno). Gli alunni, che scelgono di frequentare questo istituto, appaiono motivati ad acquisire competenze tecniche specializzate per poter accedere più facilmente al mondo del lavoro sempre più competitivo ed in continua evoluzione e/o a facoltà universitarie di tipo tecnico-scientifico. Del resto, l'inquadramento del territorio in un'economia afferente per la maggiore al settore terziario, determina il bisogno di erogare una formazione che possa rispondere quanto più

adeguatamente alle esigenze formative di carattere tecnico, già soddisfatte in ambito didattico mediante metodologie dinamiche e strategie personalizzate, che mettono in risalto l'aspetto procedurale delle discipline, condiviso dalle professionalità interne all'istituto attraverso strategie di *coaching e problem solving*, improntate allo sviluppo negli allievi del pragmatismo operativo e al consolidamento delle competenze specifiche dei singoli indirizzi.

Tale premessa è utile a sottolineare la necessità di salvaguardare, per la realizzazione del presente Piano, almeno n.3 aspetti, riguardanti, rispettivamente la connettività, la formazione del personale e la tutela della sicurezza, così come esplicitati di seguito.

Il primo aspetto, correlato alla disponibilità per tutti gli allievi di devices digitali e di pacchetti internet, verrà censito e garantito sulla base di una rilevazione del fabbisogno di strumenti, inoltrata direttamente alle famiglie e ai legali tutori degli allievi per la stipula di contratti di comodati d'uso, così come da quanto previsto dalle *Linee Guida*.

L'aspetto formativo, specificamente inerente alla sfera legata alle tecniche di insegnamento digitali ed innovative, nonché quella della sicurezza e sui rischi di contagio, sarà garantito alla comunità educante nel rispetto degli aggiornamenti tecnologici e sanitari, ad integrazione di quanto già messo in opera nello scorso anno scolastico, ed a garanzia del corretto funzionamento del protocollo per la sicurezza interno e di quanto ratificato dall'Istituto Superiore per la Sanità.

Il terzo aspetto, così come da diretta correlazione al precedente, è quello legato all'esigenza di rimodulare il tempo scuola e i gruppi classe, al fine di garantire un'equilibrata fruizione giornaliera delle lezioni in presenza, riducendo al minimo le possibilità di assembramento potenzialmente derivanti da una permanenza prolungata nei locali dell'istituto e garantendo un clima favorevole per coloro che presentino fragilità nelle condizioni di salute.

1.4 Obiettivi, modalità e strumenti di erogazione del piano D.D.I.

La proposta formativa integrata, perseguirà, nella sua interezza, lo sviluppo del PECUP e più specificamente del curricolo dell'I.I.S. PACINOTTI, con specifica inclinazione alle nuove competenze chiave per l'apprendimento permanente (EU 2018) rispettivamente amplificando la qualità delle competenze funzionali, gli aspetti correlati agli STEMS, le competenze digitali, personali, sociali e di autoapprendimento, nonché quelle legate all'autoimprenditorialità, attraverso le capacità di *problem solving*.

Gli Strumenti per l'erogazione del Piano sono costituiti dall'integrazione combinata della didattica Frontale e di Laboratorio effettuata in presenza, correlata a specifiche esperienze formative *in esterna*, con le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto. Queste ultime sono:

Il Registro elettronico Didup che fa parte del Portale ARGO di Argo Software S.r.l., che comprende la funzione Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, Didup consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

La Google Suite for Education (o G-Suite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La G-Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @itipacinotti.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive e Documenti, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Google Meet, Classroom, Jamboard, Keep e Sites o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

L'approccio didattico sarà strutturato per *tasks* individuali e di gruppo e rispettoso di una restituzione delle elaborazioni a cadenza larga, specifica e correlata al raggiungimento degli obiettivi formativi di volta in volta prefissati. La qualità degli apprendimenti verrà valorizzata attraverso strategie di personalizzazione sulla base della *flipped classroom*, del *debate*, dei molteplici e creativi utilizzi della G SUITE, attraverso la fruizione di lezioni e videolezioni in modalità sincrona e asincrona, lo studio individuale e specifici momenti di consulenza con i docenti.

2. Organizzazione delle attività didattiche

L'organizzazione della didattica è articolata, per l'anno scolastico 2020/2021 in modalità *sincrone ed asincrone, secondo quanto riportato nel paragrafo successivo, sulla scorta dei diversi DPCM ed Ordinanze Regionali che si sono succedute.*

Tale organizzazione, comunque, perseguirà lo sviluppo delle competenze specifiche dei settori d'indirizzo, l'accertamento del raggiungimento dei livelli di apprendimento, mediante prove di verifica contemplate dalla normativa vigente.

Le attività *sincrone* consisteranno in videoconferenze rivolte all'intero gruppo classe o a piccoli gruppi di alunni di una o più classi.

Le attività *asincrone* saranno invece progettate dagli insegnanti in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione dipartimentale, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti e alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

La piattaforma di riferimento per la gestione degli apprendimenti a distanza all'interno dei gruppi classe è Google Classroom. L'applicativo online consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback

dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, che sono conservati in un repository per il riutilizzo degli stessi in altri contesti verrà eseguito utilizzando Google Drive come *Sistema Cloud*. Lo stesso rende possibile la creazione e condivisione dei contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella G-Suite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @itipacinotti.edu.it

2.1 Orario delle lezioni

L'attività didattica digitale integrata segue un quadro orario settimanale delle lezioni articolato in turni giornalieri, dal Lunedì al Venerdì. Il Sabato è dedicato alle attività extracurricolari: recuperi PAI, PON e a tutte le altre iniziative formative ratificate nel PTOF 2019/2022.

A ciascuna classe è assegnato il monte ore settimanale previsto dalle *Linee Guida*¹, destinato ad attività *sincrone* ed *asincrone*. Ogni turno in presenza è intervallato da un'accurata sessione di sanificazione dei locali e degli arredi destinati alle attività didattiche.

Sulla scorta dei diversi DPCM ed Ordinanze Regionali sono state elaborate le seguenti versioni dell'Orario Scolastico:

dal 1 OTTOBRE al 18 OTTOBRE

- N.3 turni al giorno da 4 segmenti di 40 minuti in presenza avendo diviso le classi in tre gruppi (primo gruppo: classi prime ed alcune seconde; secondo gruppo: le altre seconde e le terze; terzo gruppo: classi quarte e quinte)
- Ogni settimana n. 1200 minuti (pari a 20 h) di attività sincrona, *come da Linee Guida*², articolate in n. 20 segmenti di 40 minuti, in presenza, per un totale di 800 minuti e n. 10 DAD di 40 minuti per un totale di 400 minuti.
- Le restanti 12 ore di attività asincrona, *come da Linee Guida*.

Dal 19 OTTOBRE ad oggi, per effetto dell'Ordinanza Regione Campania n. 79 del 15/10/2020

- N.2 turni da 4 segmenti di 40 minuti in DAD (per tutte le classi)
- Ogni settimana n.40 segmenti di 40 minuti in DAD per un totale di 1600 minuti
- Ogni settimana n.1600 minuti (paria 26,6 ore) di attività sincrona *come da Linee Guida*

¹ Per la scuola secondaria di secondo grado: almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee

² Ibidem

- Le restanti 5,4 ore in attività asincrona, *come da Linee Guida*

Orario predisposto per effetto del DPCM 24 OTTOBRE 2020 ³

- N.2 turni al giorno da 4 segmenti di 40 minuti in presenza per permettere lo svolgimento delle ore di laboratorio in presenza, avendo diviso le classi in tre gruppi (le prime ed alcune seconde, le altre seconde e le terze, le quarte e quinte), pertanto ogni classe farà tre turni settimanali
- Ogni settimana n.12 segmenti di 40 minuti in presenza per un totale di n.480 minuti (pari a 8h) (25% del monte ore)
- Ogni settimana n. 28 DAD di 40 minuti per un totale di n.1120 minuti (pari a 18,6 ore)
- Le restanti 5,4 ore in attività asincrona
- Inizio ore 9,00
- per le classi prime un'ora in più di attività asincrona (monte ore 33h)

2.2 Organizzazione del servizio dei docenti:

Per effetto della Nota del Ministro dell'Istruzione prot. 0002002 del 09 Novembre 2020⁴, a decorrere dal giorno Lunedì 16 Novembre 2020, l'organizzazione del servizio è così disposta: ogni docente effettuerà almeno n. 14 ore (n. 21 segmenti orari) in modalità *sincrona* e massimo n.4 ore (n.6 segmenti orari) in modalità *asincrona*. Si precisa che l'attuale organizzazione oraria (in n.40 segmenti settimanali) prevederà l'assegnazione di *segmenti in modalità sincrona* da un numero minimo di 21 a un massimo di 27.

[...] Sulla base del D.L. 8 Aprile 2020 n. 22 l'articolo 2, comma 3 il personale docente è infatti tenuto al rispetto del proprio orario di servizio, anche nel caso in cui siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti, con gli eventuali recuperi, e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, nelle modalità previste dal Piano DDI. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità *sincrona* al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe, *integrando*

³ Detto orario non è ancora andato in vigore per effetto della nuova Ordinanza Regione Campania n.89 del 05.11.2020

⁴ **"Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata. Note operative" art. 1, comma 9, punto s)** Le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, incrementando il ricorso alla didattica digitale integrata, per una quota pari almeno al 75 per cento delle attività, modulando ulteriormente la gestione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni, anche attraverso l'eventuale utilizzo di turni pomeridiani e disponendo che l'ingresso non avvenga in ogni caso prima delle 9,00

dette attività in modalità asincrona a completamento dell'orario settimanale di servizio, sulla base di quanto previsto nel Piano DDI.

Ai sensi del citato comma, durante l'orario di servizio è disposto, con delibera n. 68 del Collegio dei Docenti del 27.10.2020, un opportuno periodo di pausa ⁵dalle ore 10:30 alle 11:00, in funzione della valorizzazione delle capacità di attenzione degli alunni, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 81/2008.

2.3. Periodi didattici

Si propone una suddivisione dell'Anno Scolastico in n.2 quadrimestri, all'interno dei quali sono previsti n.3 step valutativi derivanti dalle attività *asincrone*, al fine di favorire un controllo capillare su tutti gli aspetti organizzativi e didattici correlati allo svolgimento del presente Piano. La menzionata organizzazione sarà fondamentale al raccordo curricolare con l'anno precedente, interessato dalle disposizioni di cui alla O.M. 11 /2020, alla creazione di tempistiche utili alla rimodulazione dei contenuti dipartimentali e interdipartimentali al fine di ogni periodo, alla standardizzazione cadenzata dei tempi di verifica e valutazione alla luce delle Unità di Apprendimento (UdA). Lo stesso sarà altrettanto utile alla creazione di una ulteriore finestra temporale per il consolidamento, il recupero e il monitoraggio degli apprendimenti, nonché fungerà da strumento di supporto agli alunni, con specifico riferimento ai nuovi iscritti, ai soggetti a rischio e ricompresi nelle aree di inclusione, per il superamento di eventuali difficoltà nel processo educativo e didattico.

2.4 Metodologie e Strumenti per la verifica e la restituzione degli elaborati

All'interno di ogni quadrimestre si stima la possibilità di effettuare almeno n.2 verifiche orali, e n. 2 elaborati scritti da effettuare in presenza. Sono aggiunte alle menzionate prove, nell'arco dell'intero anno scolastico, n. 3 elaborati da inviare in modalità *a distanza* per la verifica delle Unità di Apprendimento. Relativamente a questi ultimi l'insegnante valuterà di volta in volta la possibilità di assegnare un lavoro integrale, suddiviso in più parti e differito nella consegna, da realizzare in maniera individuale o di gruppo.

La restituzione degli elaborati effettuati *a distanza* avverrà previa stima, a cura del docente, dell'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti. I tempi e gli orari sono definiti nel *Regolamento per la Didattica a Distanza* (ALL.1) proposto alla delibera del Collegio dei Docenti.

⁵ **ibidem** Il docente ha facoltà di introdurre, come peraltro possibile nell'attività didattica svolta in presenza, gli opportuni momenti di pausa nel corso della lezione in DDI, anche in funzione della valorizzazione della capacità di attenzione degli alunni. Tale possibilità è prevista anche nel caso siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti.

2.5 Criteri di valutazione degli apprendimenti

Così come riportato nel *Regolamento per la Didattica Digitale Integrata, art. 10* la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. Essa sarà finalizzata in una apposita griglia di valutazione, elaborata dal Collegio dei Docenti e inserita nel Piano dell'Offerta Formativa 2020/2021.

Per quanto riguarda le attività in presenza sono previste le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di una o più unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei Docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto [...].

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati. Relativamente alle attività condotte a distanza (sincrone e asincrone) la valutazione sarà di tipo formativo e valorizzerà il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità degli alunni nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento [...].

2.6 Raccordo curricolare

Gli interventi per il raccordo curricolare con l'anno scolastico 2019/2020, a seguito di quanto normato dalla *O.M. 11/2020*, relativi alle azioni formative in riferimento rispettivamente ai *Piani di Apprendimento Individualizzato, art. 4 comma 5*, saranno svolti a decorrere dal 01.09.2020 e si protrarranno, se necessario, per l'intera durata dell'anno scolastico. Le attività di cui ai *Piani di integrazione degli Apprendimenti*, analogamente ricomprese nella *O.M.art.6 commi 2 e 4*, integrano, ove necessario, il primo periodo didattico e proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021. Il calendario delle lezioni/corsi viene reso noto attraverso la pubblicazione all'albo della scuola.

2.7 Programmazione dipartimentale

La elaborazione del *Documento di Programmazione di Dipartimento*, a cura dei docenti coordinatori e dei docenti referenti di disciplina tratterà la definizione degli *obiettivi disciplinari* e degli *obiettivi minimi* di apprendimento attesi ed includerà la *Scansione temporale dei contenuti*.

Ai Dipartimenti è successivamente conferito il compito di integrare, in maniera interdisciplinare, tutti gli argomenti proposti nelle Unità di Apprendimento (UdA), favorendo spunti e tematiche comuni che possano essere utilizzati e *personalizzati* dai Consigli di Classe.

La tripartizione dell'anno scolastico promuoverà un migliore controllo sullo svolgimento degli obiettivi disciplinari, nonché un migliore sistema di monitoraggio degli apprendimenti e nuove opportunità per il recupero curricolare dei discenti.

Targhettizzazione delle competenze chiave

La programmazione, articolata nelle specificità delle singole discipline dovrà tenere conto dell'esigenza di *tragedizzare* le *competenze chiave* di apprendimento dedicando ampio spazio al conseguimento di alcune di esse in relazione alle singole modalità didattiche.

La *modalità a distanza* potrà massimizzare, nelle attività proposte, gli aspetti relativi alle competenze digitali, imprenditoriali, personali, la capacità di imparare ad imparare e le competenze sociali, inquadrare in un rinnovato contesto di interazione, corredato da specifiche regole (cfr. *Regolamento d'istituto 2020/2021, Regolamento per la Didattica Digitale Integrata, Linee guida Miur, DM 39/2020*).

La *modalità in presenza* potrà concentrarsi maggiormente su attività votate allo sviluppo di competenze alfabetico funzionali, multilinguistiche, sulla competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali, sullo sviluppo delle STEM e delle competenze sociali, così come ampiamente integrato dalle norme sul rispetto del protocollo per la sicurezza anti COVID-19.

La modalità in esterna potrà dedicarsi ad attività che prediligano lo sviluppo delle competenze personali, sociali e di imparare ad imparare, alla competenza in materia di cittadinanza e a quella imprenditoriale.

2.8 Organizzazione dei contenuti disciplinari in UdA

Sono previste *n. 3 Unità* di Apprendimento della durata annuale (cfr. D.lgs 226/95) finalizzate alla realizzazione di compiti autentici che mettano in risalto l'acquisizione delle competenze chiave per l'apprendimento (D.M. 139/2007). Le

tematiche e le caratteristiche interdisciplinari delle singole UDA sono, come menzionato nel par.2.6, definite in sede dipartimentale e raccordate in modo interdipartimentale previo consulto tra i coordinatori.

I singoli contenuti delle specifiche discipline dovranno essere *possibilmente* articolati in un monte ore *orientativo* finalizzato alla realizzazione degli stessi in modalità D.D.I.

Si suggerisce in questa sede, la seguente articolazione per la realizzazione delle UDA nell'intero anno scolastico:

- UDA 1: discipline umanistiche
- UDA 2: discipline ad indirizzo scientifico – tecnologico / tecnico - specialistico
- UDA 3: Ed. Civica

Le stesse saranno oggetto di valutazione trimestrale, attraverso n.3 tests (check), da effettuarsi in modalità a distanza, in maniera asincrona, attraverso *Google Form*, che si terranno a fine Dicembre, fine Marzo ed entro il termine delle lezioni.

Ai Dipartimenti disciplinari è affidata la delibera circa la tipologia più idonea di verifica dei progressi.

La Valutazione dell'UDA sarà condotta, a prodotto finale raggiunto, attraverso le *Rubriche di Valutazione* e la *Griglia*, elaborate dal Collegio dei Docenti e inserite nel Piano dell'Offerta Formativa 2020/2021.

2.9 programmazione dei Consigli di Classe

La elaborazione del Documento di *Programmazione del Consiglio di Classe*, per la pianificazione e l'adattamento interdisciplinare delle UDA, la definizione dei livelli di partenza, degli obiettivi formativi, del PCTO, delle visite guidate e di tutte le altre esigenze correlate all'arricchimento dell'offerta formativa, muoverà da quanto definito nei Dipartimenti Disciplinari, fermo restante il diritto di derogare in maniera qualitativa e quantitativa le deliberazioni espresse dai medesimi in relazione alle esigenze formative ed educative specifiche dei gruppi classe. È espressamente intesa pertanto la possibilità di apportare modifiche ed integrazioni alla scansione trimestrale dei contenuti e di variare il monte ore per la realizzazione dei singoli argomenti disciplinari.

2.10 Supporto allo studio e alle attività didattiche

Il supporto allo studio e ai servizi per gli alunni, a cura del/della docente incaricato/a della omonima Funzione Strumentale e del Coordinatore Didattico, e consisterà in azioni di facilitamento e risoluzione delle problematiche connesse alla corretta fruizione delle lezioni ed al conseguimento del successo formativo; l'area del supporto allo studio curerà il monitoraggio dello stato della dotazione multimediale concessa in comodato d'uso, curerà i rapporti con le famiglie e creerà opportunità consultive con i docenti.

L'area di supporto alle attività didattiche sarà curata dal Coordinatore Didattico e dal Team per l'innovazione digitale, fornendo guide, spunti consultivi e sessioni di formazione per la predisposizione rispettivamente delle attività di personalizzazione degli apprendimenti, delle verifiche e dei recuperi in itinere, nonché per l'innovazione didattica e il corretto utilizzo degli applicativi digitali per le lezioni a distanza.

2.11 Suggerimenti per le attività in modalità D.D.I.

Per favorire una ottimale gestione delle lezioni e instaurare all'interno dell'I.I.S. PACINOTTI una prassi condivisa per svolgimento degli argomenti disciplinari orientata alle buone pratiche di insegnamento, *si suggerisce* di integrare le tre modalità didattiche in maniera sistematica, adottando un approccio comunicativo generalizzato, secondo il modello "3P" "*Presentazione – Pratica – Produzione*". Ecco un breve spunto operativo:

La fase di **presentazione** di ogni singolo argomento potrà essere condotta a distanza a mezzo dispense, videolezioni e videoconferenze in maniera sincrona e asincrona;

La fase di **pratica** potrà essere implementata in presenza attraverso le tecniche del *debate*, della *flipped classroom*, del *cooperative work* e del *dialogo partecipato*, ovvero mettendo in risalto i contributi significativi e personali degli alunni per l'intessitura del testo discorsivo e di una elaborazione epistemologica corale;

La fase di **produzione** sarà deputata all'assegnazione di compiti specifici da restituire in maniera cadenzata o di un elaborato individuale o di gruppo secondo analoghe tempistiche.

Oltre ad assicurare un certo grado di economia nella gestione dei tempi didattici e di acquisizione dei contenuti, questo modello offre la possibilità di compiere un salto prospettico dalla *logica trasmissiva* ad una logica curricolare, fondata su un *apprendimento liquido*, che privilegia il confronto e l'interpretazione personale nella costruzione dei significati. Il docente sarà nuovamente invitato a ricoprire una funzione facilitatrice e tutoriale, mettendo in pratica una didattica quanto mai moderna ed efficace.

2.12 Didattica per bisogni educativi speciali (BES)

La didattica per gli alunni che presentano Bisogni Educativi Speciali, siano essi DSA, D.A., Stranieri o correlati ad altre tipologie di disagio saranno, in ottemperanza al *Piano Scuola 2020*, allegato al DM 39/2020, valutati sulla base dei rispettivi Piani Didattici Personalizzati e Piani Educativi Individualizzati. I documenti saranno il punto di partenza per l'elaborazione e la ricerca delle migliori strategie compensative per la fruizione della didattica a distanza, così come già ratificato nel *Vademecum per la didattica inclusiva a distanza*, approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 24.03.2020.

Per effetto della vigente normativa sarà garantita agli allievi, ove necessario, con l'ausilio degli Enti Locali la frequenza scolastica in presenza, con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia) e del personale dell'autonomia scolastica.

Il team dell'inclusione, coordinato dalla Funzione Strumentale Area 2 Sostegno e il Referente per l'Inclusione curerà l'aspetto consultivo inerente la strutturazione dei piani personalizzati ed individualizzati, parteciperà attivamente nelle azioni di coordinamento del GLH e del GLI e curerà l'organizzazione di momenti di formazione ed autoformazione sulle innovazioni didattiche in campo digitale, nonché in materia di strumenti dispensativi e compensativi, interagendo con le famiglie per la programmazione condivisa delle attività e la registrazione dei feedbacks. Ai sensi delle *Linee Guida*, sarà garantita la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy.

La programmazione delle attività di D.D.I. per gli alunni di recente immigrazione, o ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie sarà curata attivando ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari a garantire l'inserimento sociale e il successo formativo.

2.13 Programmazione Trasversale per L'Educazione Civica

La programmazione Trasversale per L'Educazione Civica, allegata al presente documento (ALL.2) ed elaborata in ottemperanza alla L. 20 agosto 2019, n. 92, è inserita nel curriculum di Istituto per un numero di ore annue non inferiore a 33 per ciascun anno di corso (per un totale di 165 ore nel quinquennio), da svolgersi nell'ambito del monte ore obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti.

Gli obiettivi che il progetto si prefigge di realizzare sono i seguenti:

1. Sviluppare la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società;
2. Contribuire a formare cittadini responsabili e attivi;
3. Alimentare e rafforzare il rispetto nei confronti delle persone, degli animali e della natura;
4. Promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale della comunità nel rispetto delle regole dei diritti e dei doveri;
5. Sviluppare competenze ispirate ai valori della responsabilità, della legalità, della partecipazione e della solidarietà;
6. Sviluppare la capacità di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali;

7. Promuovere la condivisione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona;
8. Sostenere l'avvicinamento responsabile e consapevole degli studenti al mondo del lavoro.

3. Ampliamento dell'offerta formativa

Le iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa per il corrente anno scolastico saranno portate avanti convertendo in versione D.D.I. l'intero corpus di progetti afferenti al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022; saranno pertanto integrate nell'edizione 2020/2021, le modalità di realizzazione delle suddette iniziative con strategie che prevedano lo svolgimento di lezioni a *distanza nella giornata del sabato*, secondo le medesime modalità descritte per lo svolgimento delle lezioni curricolari.

3.1 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

Analogamente a quanto brevemente descritto sopra, le attività di cui ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, che costituiscono modalità didattica curricolare, saranno progettate in versione integrata secondo una programmazione orizzontale per annualità e specifici indirizzi di studio e proposte alla delibera del Collegio dei Docenti in sede di ratifica del POF 2020/2021.

La programmazione delle attività si articolerà in moduli teorici, di laboratorio e attività aziendali a distanza.

3.2 Certificazioni Informatiche e linguistiche

Le certificazioni informatiche e linguistiche, in convenzione con gli enti formatori AICA e PEARSON, di cui l'I.I.S. PACINOTTI è Test Center ufficiale, saranno elaborate per UDA da *svolgere in presenza con opzione prenotabile il sabato e a distanza*. Le seguenti, già ricomprese nel PTOF 2019/2022 sono brevemente riportate in basso:

Progetti: Nuova ECDL ed ECDL ADVANCED 3.0

Al fine di rilasciare agli allievi un riconoscimento indiscutibile delle conoscenze acquisite, nonché di investire nella formazione di cittadinanza digitale promuovendo un ambiente organizzativo per far crescere il capitale professionale dell'Istituto sono istituiti i corsi di preparazione agli esami per il conseguimento della certificazione ECDL ed ECDL ADVANCED 3.0.

Il programma *Nuova ECDL* è inteso al miglioramento delle competenze che sono oggi necessarie per una piena cittadinanza digitale: quali saper usare gli strumenti di scrittura, di calcolo e di presentazione, e saper navigare in modo sicuro nel web utilizzando gli strumenti di collaborazione on line e i social network

Il Programma *ECDL Advanced* si propone di sviluppare ad un livello superiore le conoscenze informatiche relative alle applicazioni d'ufficio, favorendo la diffusione di un modello omogeneo e organico di formazione. *La ECDL Advanced* attesta, infatti, una conoscenza più approfondita ed estesa delle materie già oggetto di alcuni Moduli previsti dalla *ECDL di base*. Essa si rivolge a chi desidera avere un riconoscimento ufficiale a livello nazionale ed internazionale delle proprie conoscenze relative all'informatica d'ufficio.

READY STEADY ENGLISH! Certificazioni linguistiche in inglese, livelli B1 e B2

Il corso di preparazione, finalizzato al conseguimento dell'esame *PEARSON GTE level 2 e level 3*, è orientato all'acquisizione di competenze che permettano un utilizzo della lingua straniera in svariati ambiti e contesti. Le lezioni sono indirizzate allo sviluppo graduale ed integrato di un livello di autonomia espressiva in L2 in base alla padronanza di strutture grammaticali, lessicali e pragmatiche, secondo i riferimenti del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio D'Europa, nonché di utilizzare la lingua Inglese in maniera veicolare.

3.3. PON

Di seguito l'elenco dei progetti approvati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2020/2021

leri...il futuro	Toccare con mano: ambiente costruito e ambiente naturale 1 /2 Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale
A scuola di imprenditorialità	Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali Orientamento e sostegno alla scelta dei percorsi universitari e lavorativi - settore elettronico/elettrotecnico/elettromedicale La determinazione sperimentale di costanti matematiche e fisiche.
La scuola ti aiuta a scegliere il futuro	
L'elettronico a Londra	lavoro a Londra
A scuola di robotica	Il patentino della robotica 1 /2 /3
Le colonne del sapere	Se ragiono, apprendo Le voci del Pacinotti

Hablamos espanol! 2° edizione
ENGLISH SOCIAL CLUB
i-FAME? Mangio bene, vivo meglio 1 /2
Nuova ECDL
A scuola di coding

4. Resilienza del sistema

Le iniziative inerenti la sfera dell'educazione alla resilienza, intesa come strumento di crescita personale, per la massimizzazione dell'autostima ed un comportamento attivo e responsabile nella società, sono correntemente inserite nel *piano triennale dell'offerta formativa (progetti: Sportello Ascolto, Educazione Stradale, Il Valore della diversità: Emozioni in Circolo, Progetto Teatro, School of Rock [...])*, e sono articolate in una serie di attività curricolari ed extracurricolari orientate alla instaurazione di un clima di mutuo scambio di idee, opinioni ed esperienze all'interno di tutta la comunità educante. Anche per lo svolgimento di queste ultime si prevedono modalità che integrino *lezioni a distanza con incontri in presenza prenotabili il sabato*.

Le attività progettate coinvolgono laboratori sulle emozioni, educazione stradale, teatrale e musicale, ovvero rientrano in moduli svolti all'interno della programmazione curricolare. Esse sono intese ad insegnare agli allievi la capacità di gestire le difficoltà, di far fronte ai cambiamenti improvvisi, di proporsi alle sfide di ogni giorno e relazionarsi in maniera efficace con gli altri attraverso la riproposizione di modelli di comportamento, attraverso una calibrata opera di leadership degli insegnanti attraverso la pratica del *coaching*. Le menzionate attività prevedono altresì colloqui psicologici e motivazionali, ad opera dello psicologo d'Istituto.

4.1 Progetto Accoglienza e Orientamento in entrata

Le attività propedeutiche di Accoglienza ed Orientamento in entrata sono definite dal *"Progetto Accoglienza 2020/2021"* (ALL.4), nato dall'esigenza di favorire l'inserimento degli studenti delle classi prime nella nuova realtà con un atteggiamento di disponibilità, ascolto, apertura, che contribuisca a trasmettere il senso di appartenenza all'istituzione. Le finalità del progetto sono quelle di ratificare istituzionalmente l'appartenenza al nuovo ambiente scolastico, palesamento di un atteggiamento di accoglienza che riveli l'intenzionalità da parte dell'Istituzione di un'efficace inclusione verso i nuovi iscritti. Altresì il progetto si propone di attenuare lo smarrimento iniziale dell'alunno, che inizia un nuovo percorso di studi in una nuova struttura, contribuire a contenere il disagio psicologico e lo stato di incertezza tipico di ogni nuova esperienza. Gli obiettivi sono quelli di favorire l'adattamento degli studenti al nuovo ambiente fisico mediato dalla conoscenza di figure di riferimento, spazi, strutture e attività nonché di

favorire lo sviluppo di un sentimento di partecipazione attiva alla vita scolastica, sia come utente intelligente di tutte le funzioni e dei servizi della scuola, sia come protagonista della vita studentesca.

L'orientamento in entrata, con specifico riferimento al *Progetto Continuità 2.0*, incluso nell'attuale Piano dell'Offerta Formativa, è teso ad offrire in un'ottica di verticalità, azioni di continuità curricolare che fungano da raccordo tematico tra le scuole secondarie di primo grado del circondario con i programmi di studio erogati dall'I.I.S. Pacinotti. Attraverso un corretto indirizzamento degli allievi che compiono l'annualità finale della scuola secondaria di primo grado, anticipando e calibrando accuratamente le competenze da acquisire in base ad attitudini, aspettative e capacità, è possibile favorire le probabilità di successo formativo e garantire aderenza pedagogica ai profili in uscita progettati dal nostro istituto.

Il progetto prevede anche interventi individuali e di piccolo gruppo per alunni in difficoltà e a rischio di abbandono scolastico, per i quali i Consigli di Classe ritengono utile una fase di riorientamento agli indirizzi di studi più coerenti con le attitudini emerse.

Mediante n. 3 azioni operative, che si configurano come momenti di coinvolgimento delle platee di allievi e di docenti delle istituzioni di primo grado, risultando esse sia integrative dei curricoli che proficue ai fini dell'indirizzamento e reindirizzamento degli allievi, l'I.I.S. Pacinotti intende ottimizzare il *targeting* dei propri servizi, in modo da poter garantire un servizio di istruzione e formazione sempre più competitivo ed al passo con i tempi.

4.2 Rapporti Scuola – Famiglia

Il servizio di assistenza alle famiglie e ai legali rappresentanti degli istituti di tutela sarà garantito mediante la programmazione degli incontri scuola famiglia secondo il piano delle attività; altresì sarà possibile concordare incontri consultivi con i docenti e la dirigenza secondo specifiche esigenze. Tutti gli incontri saranno effettuati in modalità *online*.

4.3 Formazione docenti e personale ATA

Le iniziative formative per i docenti e il personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 saranno deliberate in occasione dell'aggiornamento del piano per l'offerta formativa, entro il mese di Ottobre 2020. In ottemperanza alle *Linee Guida, par. Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico* sono previsti, a livello di singola scuola o di rete d'ambito, n. 4 percorsi formativi di cui n.3 dedicati al personale docente, rispettivamente inerenti:

- Tecniche di didattica digitale integrata: metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*);
- Alfabetizzazione di base e aggiornamento relativo all'uso degli applicativi per la conduzione della didattica a distanza
- Gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni in rapporto alla problematica della pandemia.

per il personale ATA si prevede lo svolgimento di n. 1 percorso formativo relativo alle misure di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID – 19.

5. Misure di sicurezza per la gestione dei contagi

Per quanto riguarda le misure di sicurezza per la gestione e il contenimento dei contagi, in ottemperanza alla normativa vigente, riportata nella legenda al par. 1.1, si fa riferimento al Protocollo: *DISCIPLINARE DI GESTIONE ATTIVITA' SCOLASTICHE IN PERIODO DI VIGENZA DI STATO DI EMERGENZA PER PANDEMIA COVID-19 – A.S. 2020/2021*, elaborato dalla Commissione Sicurezza ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 nella seduta del 14.09.2020

Si fa altresì riferimento al PRONTUARIO DELLE REGOLE PER ATA E COLLABORATORI SCOLASTICI ovvero per le famiglie, i docenti, gli studenti e i soggetti esterni, pubblicato sul sito www.itipacinotti.edu.it.

I documenti menzionati integrano ed approfondiscono quanto già elaborato nei precedenti *PROTOCOLLO SICUREZZA COVID – 19* e *PROTOCOLLO PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO per la prevenzione di SARS-COV2*, ovvero il nuovo *Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2* deliberato nella riunione del Consiglio d'Istituto del e nella seduta del Collegio dei Docenti del 01.09.2020

I menzionati protocolli sono soggetti ad aggiornamento continuo in base alle disposizioni combinate MES – MIUR.

6. Privacy

Per quanto riguarda le misure di tutela della Privacy, si riporta quanto testualmente espresso nelle *Linee Guida*:

“Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell’istruzione, in collaborazione con l’Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.”

Ovvero quanto a quanto contenuto nel Regolamento per la Didattica Digitale Integrata, art. 12, che viene così riportato:

1. Gli insegnanti dell’Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

a) Prendono visione dell’Informativa sulla privacy dell’Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;*
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.*

A cura del Coordinatore Didattico Prof. Luigi Sabino

Con l'ausilio dei proff.: Greco Domenico, Vasta Angela Maria, Sicignano Maria, Nese Aldo, Barone Maria Antonietta, Cavallaro Giovanna, Caiazza Salvatore, Apicella Giuseppe, Benincasa Luciano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ADRIANA MARIA LOREDANA MIRO

All.1

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione del Piano per la Didattica digitale integrata dell'I.I.S. Antonio Pacinotti di Scafati

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente Scolastico condivide sulla bacheca del Registro Elettronico o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;

- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, utilizzando le piattaforme individuate dall'Istituto (ex. Google suite);
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento (UdA) online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei

diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto delle Linee Guida per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato (PEI)

11. analogamente i docenti componenti i Consigli di Classe mettono in atto tutte le procedure necessarie alla implementazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP) a beneficio degli alunni con bisogni educativi speciali (BES1 - BES2)

12. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico Didup che fa parte del Portale ARGO di Argo Software S.r.l., che comprende la funzione Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, Didup consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o G-Suite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utenti. La G-Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @itipacinotti.edu.it e comprende un'insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive e Documenti, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Google Meet, Classroom, Jamboard, Keep e Sites o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (*classe.nome.cognome@itipacinotti.edu.it* es.: *3h.mario.rossi@itipacinotti.edu.it*) o l'indirizzo email del gruppo classe (*classe@itipacinotti.edu.it* es.: *3h@itipacinotti.edu.it*).

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. L'attività didattica digitale integrata, sia essa condotta in istituto o completamente a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 30 unità orarie da 40 minuti, per un totale di 1.200 minuti (20 ore come previsto dalle Linee Guida) destinate ad attività *sincrone* e n.80 minuti destinati ad attività *asincrone*.

2. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

5. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

6. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:00, per consentire agli studenti di organizzare

la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando il link di Meet presente nello Stream di Classroom, in modo da rendere sicuro, più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti che vi partecipano utilizzando esclusivamente l'account associato al dominio della scuola in loro possesso.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting utilizzando sempre il link di Meet presente nello Stream della Classroom *CREATA PER L'EVENTO* se coinvolge allievi di classi diverse, aggiungendo l'evento in Google Calendar e descrivendo nelle note l'argomento della videoconferenza, la data e l'ora dell'evento invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe e dei Dipartimenti Disciplinari le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come *Sistema Cloud* per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella G-Suite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @itipacinotti.edu.it

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza

2. Per quanto riguarda le attività in presenza sono previste le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di una o più o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
3. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
4. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei Docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
5. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
6. Relativamente alle attività condotte a distanza (sincrone e asincrone) la valutazione sarà di tipo formativo e valorizzerà il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità degli alunni nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento.
7. Saranno rafforzati e valorizzati gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività di Didattica a distanza.
8. si darà riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati.
9. gli alunni verranno sollecitati ad imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni.
10. La didattica a distanza rileverà il metodo e l'organizzazione del lavoro degli alunni, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito.
11. Le prove di verifica strutturate nelle diverse tipologie ritenute opportune dal Docente hanno valenza formativa e si svolgeranno in tutte le discipline.
12. Il docente sulla base dei risultati riscontrati dà le opportune indicazioni di miglioramento valorizzando, anche con voti positivi, le attività svolte dagli alunni più impegnati e motivati.
13. Ogni docente provvederà a comunicare agli alunni durante l'attività a distanza, le modalità di verifica e gli esiti della valutazione delle prove, dei compiti e delle ricerche prodotte dagli allievi.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di *devices* digitali nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di appositi criteri individuati dal Consiglio di Istituto.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.