



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Antonio Pacinotti"

Via don Angelo Pagano, 1- 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 - 0818632466



CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R - CODICE FISCALE: 94079330653

URL: www.itipacinotti.gov.it - email: sais07600r@istruzione.it - PEC: sais07600r@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA, MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE

ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Antonio PACINOTTI" - SCAFATI (SA)
Prot. 0010254 del 23/06/2021
08 (Uscita)

**Ai Docenti
Ai Genitori/Agli Alunni con
"Sospensione del giudizio"
Al D.S.G.A.
Atti/ALBO
Sito WEB**

ANNO SCOLASTICO 2020/21

DIRETTIVA N. 150.

Oggetto: Calendario verifiche - alunni in condizione di "sospensione del giudizio".

Si trasmettono in allegato il calendario delle prove di verifica per le materie in cui gli alunni, nei consigli di giugno, hanno riportato come esito finale "SOSPENSINE DEL GIUDIZIO".

Gli studenti dovranno prenderne visione ed essere presenti alle prove di verifica, senza attendere ulteriori comunicazioni da parte della scuola, l'assenza non giustificata con certificato medico comporterà la "non ammissione" alla classe successiva

*Si ribadisce che tutti gli studenti, che hanno riportato la sospensione del giudizio, hanno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche tese ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate. Il non superamento delle stesse determinerà la **NON AMMISSIONE** alla classe successiva.*

La verifica sarà scritta e/o orale così come prevista dalla disciplina oggetto del recupero.

Ai sensi dell'O.M. n. 92/2007, art. 8 comma 2, i docenti assistenti, ordinariamente, devono appartenere al "medesimo consiglio di classe" di cui fa parte il docente esaminatore.

Ciò premesso, si fa notare che la necessità di rispettare tale disposizione normativa ha determinato - in alcuni casi - la reduplicazione della presenza dei docenti assistenti, soprattutto laddove è risultato impossibile reperire docenti appartenenti al "medesimo consiglio di classe", che non fossero, a loro volta, già impegnati come esaminatori o come assistenti in altri consigli di classe.

Si fa presente:

- La necessità di predisporre in tempo utile le fotocopie delle prove scritte da somministrare agli studenti allo scopo di garantire un tempestivo avvio delle stesse.
- Ogni verifica, sia scritta che orale, va verbalizzata su un modulo appositamente predisposto dalla scuola. Pertanto, prima dell'espletamento delle prove, i docenti esaminatori ritireranno in segreteria i modelli da utilizzare per la predetta verbalizzazione.
- I docenti redigeranno un verbale per ognuna delle classi alle quali hanno attribuito "debiti formativi" e per ogni tipologia di prova (scritta - orale). Ai fini di una corretta verbalizzazione, ogni docente esaminatore avrà cura di indicare come assistente il collega membro del medesimo consiglio di classe.
- I verbali delle prove dovranno essere custoditi a cura del docente esaminatore fino alla riunione del consiglio di classe e consegnati durante lo scrutinio.
- Subito dopo le operazioni delle attività di recupero, i Consigli di Classe, alla luce delle

verifiche effettuate, procederanno all'integrazione dello scrutinio finale. In caso di esito positivo del giudizio finale, lo studente sarà ammesso alla frequenza della classe successiva e all'Albo on line dell'Istituto verranno pubblicati i voti riportati in tutte le discipline con l'indicazione "**ammesso**".

- In caso di esito negativo del giudizio finale, il risultato verrà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto con la sola indicazione "**non ammesso**".
- Al termine delle operazioni di scrutinio tutti i verbali delle varie prove dovranno essere allegati e depositati nel faldone predisposto per la custodia della documentazione prodotta in sede di scrutinio integrativo.

Scafati,22/06/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adriana Maria Loredana MIRO

