

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI anno scolastico **2018/2019**
DESTINATI AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO DI SALERNO E PROVINCIA A
SOSTEGNO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Art.1 - FINALITÀ

1. La Camera di Commercio di Salerno, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, intende valorizzare e sostenere, attraverso l'erogazione di un contributo, i percorsi di **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**, al fine di contribuire a rafforzare il collegamento organico tra le istituzioni scolastiche ed il mondo del lavoro.

Art. 2 - RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie stanziare per l'anno scolastico in corso ammontano complessivamente ad € 80.000,00 suscettibili di incremento in caso di economie che si rendessero disponibili per le medesime finalità. L'entità del contributo sarà pari a € 2500,00 per ciascun percorso di Alternanza Scuola-Lavoro.

Art.3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere al contributo di cui al presente Regolamento gli **Istituti di Istruzione secondaria di II grado**, insistenti su tutto il territorio della Provincia di Salerno ed aventi natura pubblica e privata.

2. Gli Istituti Scolastici **privati**, al momento della presentazione della domanda e fino all'erogazione del contributo, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere iscritti ed attivi presso il registro delle imprese o al REA della Camera di commercio di Salerno;
- b. essere in regola con il pagamento del diritto annuale.

3. Sarà verificata la regolarità contributiva degli Istituti beneficiari del contributo ed in caso di accertata irregolarità, il beneficiario avrà 15 gg. di tempo per sanare l'irregolarità, a partire dalla data della comunicazione inoltrata dalla Camera. Lo stesso trattamento sarà riservato agli Istituti privati in caso di irregolarità riscontrate anche nel pagamento del diritto annuale.

Art.4 - PERCORSI AMMISSIBILI

1. I percorsi di alternanza scuola lavoro ammessi al contributo dovranno trattare almeno uno dei seguenti temi:

- a) Economia e gestione delle imprese;
- b) Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico-culturale della Provincia di Salerno;
- c) Qualificazione dell'offerta turistica ed enogastronomica;
- d) Digitalizzazione delle imprese;
- e) Web marketing;
- f) Valorizzazione dell'artigianato di eccellenza della Provincia di Salerno,
- g) Green economy - tutela dell'ambiente ed economia sostenibile;

- h) Agricoltura di precisione;
- i) Esperienze nel settore manifatturiero;
- j) Logistica e Trasporti.

ART.5 – ORGANIZZAZIONE PERCORSI

1. L'organizzazione dei percorsi di alternanza, in ordine al n.di classi/ n.di alunni / gruppi di alunni da coinvolgere, alle strutture ospitanti, alle attività e a quant'altro rientra nella normativa di riferimento, è lasciata alla piena discrezionalità degli Istituti.
2. In riferimento alle ore di alternanza, ogni percorso dovrà prevedere un monte ore minimo pari almeno a 50h.
3. I percorsi, nei limiti del monte ore stabilito al comma 2, potranno essere strutturati in modo da contemplare:
 1. **formazione d'aula** sul tema della “cultura d'impresa” per un n. max di ore pari al 10% del monte ore di cui al comma 2 ;
 2. **attività laboratoriale** da svolgere comunque fuori dall'istituto scolastico;
 3. **presenza in azienda**;

Le attività espletate nelle diverse modalità di cui ai punti 1,2,3 devono essere documentate con registri, diari di bordo o con qualsiasi altro strumento che ne renda possibile l'accertamento. Questa documentazione farà parte integrante della rendicontazione e dovrà essere consegnata alla Camera in fase di rendicontazione, unitamente alla scheda di sintesi (All. B).

3. I percorsi candidabili a valere sul presente Regolamento sono da considerarsi specifici ed innovativi rispetto a quelli già previsti dal MIUR nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro.
4. Ciascun Istituto può candidare max 2 percorsi di alternanza, a valere sul presente regolamento, presentando regolare domanda con le modalità e nei termini previsti dal successivo art. 6.
5. Gli istituti scolastici, se interessati, potranno partecipare al Premio **“Storie di Alternanza”**, iniziativa annuale delle Camere di Commercio, candidando, in una delle 2 sessioni temporali previste, un percorso di alternanza scuola lavoro regolarmente svolto e terminato. Le sessioni temporali entro le quali sarà possibile presentare le candidature sono le seguenti:
 - a. Il sessione 2018 con candidature dal 1 Settembre al 19 ottobre 2018;
 - b. I sessione 2019 con candidature dal 1 Febbraio al 12 Aprile 2019.

Il regolamento del Premio “Storie di Alternanza” e la relativa modulistica sono rinvenibili sul sito della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo www.sa.camcom.it nella sezione News oppure sul sito www.unioncamere.gov.it sezione “Attività” “Formazione -Lavoro”.

Art.6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, sottoscritta dal **Dirigente scolastico (con firma digitale o, in alternativa , con firma autografa, non soggetta ad autenticazione, corredata da fotocopia di documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità) e compilata secondo i modelli allegati al presente Regolamento del quale rappresentano parte integrante, deve essere trasmessa almeno 20 gg. prima della data prevista per l' inizio del percorso di alternanza, esclusivamente tramite posta elettronica certificata(PEC)all'indirizzo: cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della pec “ BANDO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2017. I (o II)DOMANDA DELL'ISTITUTO _____(nome dell'Istituto).

2. la Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato recapito della domanda per disguidi tecnici derivanti da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Scheda descrittiva del percorso (Scheda A);
- b. Documento di riconoscimento del Dirigente scolastico (solo in caso di firma autografa);
- c. Scheda delle coordinate bancarie;
- d. dichiarazione di esenzione/applicazione della ritenuta del 4% (ai sensi dell'art. 28 secondo comma DPR n.600/73)

4. Saranno inammissibili e dunque **escluse** le domande:

- a. Mancanti della firma del Dirigente;
- b. Non redatte secondo i modelli messi a disposizione, così come indicato al comma precedente.
- c. Fuori tema, con riferimento ai punti a,b,c,d,e,f,g,h,i,j dell'art. 4 del presente Regolamento.

5. La Camera di Commercio, acquisita l'istanza, procederà all'istruttoria che si concluderà, con provvedimento dirigenziale di concessione, entro 20 gg dalla richiesta. L'esito dell'istruttoria è comunicato all'Istituto, a mezzo mail, all'indirizzo indicato nella domanda e conseguentemente, le attività previste nel percorso potranno avere inizio.

Art. 7 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I contributi saranno assegnati in ordine cronologico di arrivo delle istanze con le modalità di cui al precedente articolo e nei limiti dello stanziamento previsto, come indicato nell'art. 2 del presente regolamento. Farà fede l'ora e la data riportata sulla pec.

2. Le domande ritenute ammissibili che resteranno prive di contributo per esaurimento delle risorse disponibili nell'anno in corso, potranno essere finanziate con le risorse dell'anno successivo e avranno un diritto di precedenza nell'erogazione del contributo, rispetto alle domande dell'anno di competenza.

Art. 8 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo sarà liquidato nel modo seguente:

- il 30% a fondo perduto, all'ammissione a contributo, come indicato al comma 5 del precedente art. 6;

- il restante 70% al termine delle attività previste nel percorso di alternanza scuola lavoro previa presentazione da parte degli istituti scolastici della relazione finale delle attività effettivamente svolte (scheda B). A tal fine si farà riferimento al termine di conclusione delle attività che ciascun Istituto avrà indicato al punto 9 della scheda A.

Le attività saranno misurate in base ai seguenti INDICI GENERICI DI PRESTAZIONE (KPI = key Performance indicator)

TEMA PERCORSO art.4 Lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i,j	OBIETTIVI SPECIFICI	kpi	Parametro di misurazione
---	------------------------	-----	-----------------------------

“----- ---“	1)	N. allievi coinvolti	
	2)	n. classi III - IV - V interessate	
	3) -----	n. ore dedicate a:	
		Formazione d'aula	
		Attività Laboratoriale	
		Presenza in Azienda	
	n. imprese coinvolte		
	Nuove competenze acquisite	☐ sì ☐ no	
	Output realizzato (eventuale)	☐ sì ☐ no	
Elementi Innovativi (eventuali)	☐ sì ☐ no		
		N di professionisti coinvolti nella formazione d'aula (se prevista nel percorso)	

2. L'Istituto dovrà trasmettere, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda di contributo di cui all'art.4, la relazione finale delle attività realizzate **(scheda B)** e la documentazione attestante le attività (in modalità laboratoriale in aula e in azienda), entro i 30 gg. successivi al termine del percorso come indicato al punto 9 della scheda A (scheda descrittiva del percorso) ;

3. La Camera di commercio, a seguito di verifica della completezza della documentazione prodotta e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, può richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali e sulle attività e/o sui percorsi e/o sia in fase di istruttoria della domanda ai fini della liquidazione dell'acconto sia in fase di istruttoria della rendicontazione ai fini della liquidazione del saldo del contributo; le integrazioni e/o i chiarimenti dovranno pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta.

4. la liquidazione dell'acconto avverrà entro 20 gg successivi alla presentazione della domanda previo esito positivo dell'istruttoria e sarà disposta contestualmente alla determina di concessione Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati agli Istituti richiedenti a mezzo mail all'indirizzo da loro indicato nella domanda, ai sensi del comma 5 del precedente art. 6.

5. La liquidazione dell'importo a saldo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della Relazione Finale (scheda B) e dei documenti attestanti le attività in modalità laboratoriale, in aula e in azienda, salvo la richiesta di integrazioni e/o chiarimenti di cui al precedente comma 3. In tal caso il termine per la liquidazione decorrerà dall'avvenuta acquisizione delle integrazioni e/o i chiarimenti come previsto al precedente comma 3.

6. Qualora dal confronto tra gli indici di prestazione previsti e quelli rendicontati, relativi al n. di allievi coinvolti, al numero totale delle ore e al numero delle imprese coinvolte, dovesse emergere uno scostamento medio superiore al 30%, si procederà ad una decurtazione del saldo dovuto nella misura corrispondente allo scostamento rilevato.

Art. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. Gli istituti scolastici beneficiari dei contributi sono obbligati, a pena di decadenza dal contributo, a

- a. Ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- b. Assicurare la realizzazione dei percorsi entro i termini stabiliti da ciascun Istituto in fase di presentazione della domanda;
- c. Segnalare tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione per l'ottenimento del saldo, eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda e/o nella scheda A (scheda descrittiva del percorso);

Art.10 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dr. Maria d'Alessio - ufficio Nuova imprenditorialità - tel. 0893068208 - mail maria.dalessio@sa.camcom.it

Art.11 - Disposizioni transitorie e finali

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Regolamento e raccolti, unitamente a tutti gli allegati previsti dal medesimo, saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal Regolamento e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente. Il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio di Salerno.

2. Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito della Camera di Commercio www.sa.camcom.it

3. In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.