



Via don Angelo Pagano, 1- 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 - 0818632466
CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R - CODICE FISCALE: 94079330653

URL:

- email:

- PEC:

**ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI MECCANICA, MECCATRONICA
- TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Antonio PACINOTTI" - SCAFATI (SA)
Prot. 0009546 del 04/06/2026
VII (Uscita)

Ai docenti neo assunti
Ai docenti Tutor (neo-assunti)
Al Comitato Valutazione
Prof.ssa Vasta Angela Maria
Prof. Amendola Alfonso
Prof. Tedesco Giovanni
Al D.S.G.A./Atti
ALBO/ Sito WEB

Anno scolastico 2025/2026

Direttiva N. 435

Oggetto: Convocazione del Comitato di Valutazione per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neo-assunti e consegna documentazione docenti neo-immessi o in passaggio di ruolo, a.s. 2025-2026

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/ 2022 si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione cui spetta esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2025/2026 si svolgerà il **giorno 10 luglio 2026 ore 9,00**.

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c.124 della legge 107/2025, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente il Comitato di valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I docenti in anno di formazione e prova dovranno presentare a mezzo **richieste generiche di ARGO** e in formato cartaceo entro **30 Giugno 2026** il proprio dossier:

1. Dossier finale dell'attività in piattaforma del docente neoassunto a. s. 2025/2026 con allegato il bilancio finale delle competenze: Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. Programmazione Peer to peer;
3. Protocollo di osservazione Peer to peer;
4. Registro delle attività peer to peer;
5. Osservazione docente neo-immesso, o con passaggio di ruolo;

6. Osservazione Tutor (All. A – DM n.226/2022) compilato da ciascun docente tutor;
7. Relazione finale del Peer to peer.
8. Attestato finale relativo alla formazione del docente neoassunto, o con passaggio di ruolo a. s. 2025/2026, con l'indicazione delle ore svolte per il peer to peer **a mano al protocollo**;
9. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
10. Eventuali pagine di presentazione Multimediale.

Il docente tutor dovrà presentare a mezzo **richieste generiche di ARGO e in formato cartaceo** entro **30 Giugno 2026**:

1. Relazione finale
2. Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio nel periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, anno scolastico 2025-26 (piattaforma INDIRE)

La D.S. trasmetterà tutta la documentazione al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

Il Comitato procede al colloquio verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

All'esito, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Il dirigente scolastico presenta una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.



Il Dirigente Scolastico
Loredana Maria Loredana MIRO