



Via don Angelo Pagano, 1 - 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 - 0818632466
CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R - CODICE FISCALE: 94079330653
URL: www.itipacinotti.edu.it - email: sais07600r@istruzione.it - PEC: sais07600r@pec.istruzione.it
ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA, MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE
ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Antonio PACINOTTI" - SCAFATI (SA)
Prot. 0014599 del 15/09/2026
VII (Uscita)

AGLI A.A. a T.I.
AL DSGA
AL SITO WEB
ATTI

DIRETTIVA N. 10

OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale A.T.A. - assistente amministrativo per incarico di sostituzione Direttore S.G.A. per ferie ed assenze brevi - a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.57, comma 1, del CCNL 18/01/2024;

CONSIDERATA la necessità di questa Istituzione scolastica di individuare un AA che possa sostituire il D.S.G.A. per le assenze brevi, ferie e malattie, per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATO l'obbligo di sostituzione del DSGA, previsto nella citata sequenza contrattuale;

SENTITO il Direttore S.G.A. in servizio presso l'Istituto, Dott. Crescenzo Andrea Giovanni Di Donna;

ATTESO che sarà data priorità nella attribuzione del predetto incarico al personale in possesso dei seguenti requisiti, in ordine di preferenza:

- Possesso di preparazione giuridico contabile (laurea in materie giuridiche o economiche);
- Esperienza e svolgimento delle attività nel settore contabile a supporto del Direttore S.G.A.;
- Possesso della seconda o della prima posizione economica;
- Maggiore anzianità di servizio negli organici di segreteria.

CHIEDE

al personale ATA - Assistente Amministrativo in indirizzo, di dichiarare la disponibilità, ad assumere l'incarico di sostituto D.S.G.A. per ferie ed assenze brevi per l'a.s. 2026/2027.

Si chiede di voler esprimere la propria disponibilità entro e non oltre il 17/09/2026, consegnando presso gli Uffici di Segreteria dichiarazione in allegato, compilata e firmata anche in caso di non disponibilità.

La mancata presentazione della scheda entro il termine predetto sarà considerata indisponibilità e, pertanto, rinuncia ad eventuale incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Maria Ferdinanda Miro



**Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "A. Pacinotti"
Via Don A. Pagano n.1 – Scafati (Sa)**

**DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER INCARICO DI
SOSTITUZIONE D.S.G.A. - A.S.2026/2027.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____, in servizio per l'a.s. 2026-2027 presso l'I.I.S
Antonio Pacinotti di Scafati (Sa), in relazione al proprio profilo di ATA - Assistente
Amministrativo

COMUNICA

☐ di essere / ☐ non essere disponibile
ad assumere l'incarico di sostituto D.S.G.A. in caso di ferie e/o assenze brevi dello stesso per
l'a.s. 2026/2027.

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio _____

di svolgere l'attività nel seguente settore _____

di possedere la seguente posizione economica _____

di possedere la seguente anzianità di servizio _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere
trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del D.L.gs. 196/03 (Codice in
materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla
presente procedura.

Data _____

Firma _____